कर्मचारी तह वृद्धि/स्तर वृद्धि सम्बन्धी कार्यविधि
२०८१

हनुमाननगर कंकालिनी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
हनुमाननगर, सप्तरी

०८१/०५/२०

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति: २०८१/०८/२०

प्रस्तावना:

हनुमाननगर कंकालिनी नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय साथै यस मातहतका सम्पूर्ण कार्यालय कार्यरत कर्मचारीहरु र कार्यालयको प्रभावकारी व्यवस्थापन मार्फत सेवा प्रवाहलाई सुदृढ एवम् प्रभावकारी बनाउन तथा स्थानीय सेवालाई सक्षम, सेवामूलक, सुशासनमुखी, उत्तरदायी, सहभागीतामूलक र व्यावसायिक बनाउन स्थानीय सेवाको गठन, सञ्चालन र सेवाका शर्त सम्बन्धमा तत्काल कानूनी व्यवस्था गरी हनुमाननगर कंकालिनी नगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरुको तह वृद्धि/स्तर वृद्धि गर्न वाञ्छनीय भएकोले, मधेश प्रदेश सरकारबाट जारी भएको "स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०८१ को दफा १५५ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी हनुमाननगर कंकालिनी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले स्वीकृत गरी यो कार्यविधि जारी गरेको छ।

१.संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

(१) यो कार्यविधिको नाम **"कर्मचारी तह वृद्धि/स्तर वृद्धि सम्बन्धी कार्यविधि २०८१"** रहेको छ।

(२) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ।

२. परिभाषा:

विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:

(१) "ऐन" भन्नाले मधेश प्रदेश सभाबाट पारित भई प्रदेश राजपत्रमा प्रकाशित भएको स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०८१ सम्झनु पर्दछ।

(२) "प्रदेश" भन्नाले मधेश प्रदेश सम्झनु पर्दछ।

(३) "कार्यालय" भन्नाले हनुमाननगर कंकालिनी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय सम्झनु पदर्छ।

(४) "नगरपालिका" भन्नाले हनुमाननगर कंकालिनी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालयलाई सम्झनु पर्दछ।

(५) "कार्यपालिका" भन्नाले हनुमाननगर कंकालिनी नगर कार्यपालिकाको कार्यालयलाई सम्झनु पर्दछ।

(६) "कार्यपालिका सदस्य" भन्नाले हनुमाननगर कंकालिनी नगर कार्यपालिकाको सदस्य सम्झनुपर्दछ र सो शब्दले कार्यपालिकाको प्रमुख, उप-प्रमुख तथा वडा अध्यक्ष समेतलाई सम्झनुपर्छ।

(७) "अख्तियारवाला" भन्नाले ऐनको दफा १५ बमोजिम स्थानीय सेवामा नियुक्ति, पदस्थापन, तह वृद्धि/स्तर वृद्धि र अवकाशको निर्णय गर्ने अधिकारी सम्झनुपर्छ।

(८) "प्रमुख" भन्नाले हनुमाननगर कंकालिनी नरपालिकाको नगर प्रमुखलाई सम्झनुपर्छ।

(९) "उप-प्रमुख" भन्नाले हनुमाननगर कंकालिनी नगरपालिकाको उप-प्रमुखलाई सम्झनुपर्छ।

(१०) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले हनुमाननगर कंकालिनी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनु पर्दछ।

(११) "कर्मचारी" भन्नाले संङ्घीय तथा प्रदेश सरकारबाट हनुमाननगर कंकालिनी नगरपालिकामा खटी आएका स्थानी सरकारी सेवाको पदमा वहाल रहेको स्थायी कर्मचारी सम्झनु पर्छ र सो शब्दले कर्मचारी समायोजन ऐन २०७५ बमोजिम स्थानीय तहमा समायोजन र नियुक्ति भएका कर्मचारीहरुलाई समेत जनाउँछ।

(१२) "तह वृद्धि/स्तर वृद्धि" भन्नाले स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०८१ को दफा ४ को उपदफा र दफा २९ बमोजिम गरिने तह वृद्धि/स्तर वृद्धिलाई सम्झनुपर्छ।

(१३) "तह मिलान" भन्नाले स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०८१ को दफा ८ को उपदफा २ बमोजिम गरिने तह मिलान सम्मझनु पर्दछ।

(१४) "प्रदेश लोक सेवा आयोग" भन्नाले मधेश प्रदेशको प्रदेश लोकसेवा आयोगलाई सम्झनु पर्दछ।

(१५) "वडा अध्यक्ष" भन्नाले हनुमाननगर कंकालिनी नगरपालिकाको वडा अध्यक्षलाई सम्झनु पर्दछ।

(१६) "सभा" भन्नाले हनुमाननगर कंकालिनी नगरपालिकाको नगरसभालाई सम्झनुपर्दछ।

(१७) "तह वृद्धि सिफारिस समिति" भन्नाले यो कार्यविधिको दफा ५ बमोजिम गठित सिफारिस समितिला सम्झनु पर्दछ।

(१८) "मन्त्रालय" भन्नाले मधेश प्रदेशको मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयलाई सम्झनु पर्दछ।

(१९) "स्थानीय सेवा" भन्नाले स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०८१ को दफा ३ बमोजिम स्थानीय तहमा रहने स्थानीय सरकारी सेवा सम्झनु पर्दछ।

(२०) "समायोजन ऐन" भन्नाले कर्मचारी समायोजन ऐन २०७५ सम्झनु पर्दछ।

(२१) "किताबखाना" भन्नाले मधेश प्रदेश निजामति किताबखाना सम्झनु पर्दछ।

(२२) "राष्ट्रिय किताबखाना" भन्नाले राष्ट्रिय किताबखाना (निजामति) हरिहरभवन सम्झनु पर्दछ।

३. तह वृद्धि/स्तर वृद्धि सम्बन्धी व्यवस्था:

१. ऐनको दफा २९ को उपदफा १ र २ तथा दफा ४ को उपदफा ६ बमोजिम स्थानीय सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरुको तह वृद्धि/स्तर वृद्धि गरिनेछ।

४. नियुक्ति तथा पदस्थापन:

(१) स्थानीय सेवा (गठन तथा संचालन) ऐन २०८१ को दफा १५ को आशय बमोजिम स्थानीय सेवाको छैटं तहको नियुक्ति पदस्थापना एवं अवकाशको निर्णय प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले गर्नेछ।

५. सूचना प्रकाशन गर्ने:

(१) कार्यविधिको अनुसूची-१ बमोजिम हनुमाननगर कंकालिनी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालयक स्थानीय सेवामा कार्यरत स्थायी कर्मचारीहरुको तह वृद्धि/स्तर वृद्धिको लागि आवेदन पेश गर्न प्रत्येक वर्षको जे र मंसिर महिनामा कम्तिमा ३० दिनको म्याद दिई दरखास्त आह्वान गरिनेछ।

(२) उपदफा १ बमोजिम प्रकाशित सूचना कार्यालयको वेवसाईट र सूचना पाटीमा प्रकाशन गरिनेछ।

(३) उपदफा २९ को ४ बमोजिम यस कार्यालयले प्रकाशन गरेको सूचना यसै कार्य विधि बमोजिम भएको मानिनेछ।

६. तह वृद्धि/स्तर वृद्धि सम्बन्धि व्यवस्थाः

(१) स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०८१ को दफा ४ को उपदफा ६ र दफा २९ को उपदफा १ र २ बमोजिम हनुमाननगर कंकालिनी नगरपालिकामा कार्यरत स्थानीय सेवाका स्थायी कर्मचारीहरुको तह वृद्धि/स्तर वृद्धि गर्न ऐनको दफा २९ को उपदफा ५ बमोजिमको तह वृद्धि/स्तर वृद्धि सिफारिस समिति रहनेछ।

(२) कर्मचारीको तह वृद्धि/स्तर वृद्धिका लागि सिफारिस गर्न हनुमाननगर कंकालिनी नगरपालिकाको मिति २०८१ साल मंसिर ०६ गते सम्पन्न १४ औं नगर सभाको दोस्रो बैठकबाट पारीत प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको अध्यक्षतामा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सहित तीन सदस्यीय अधिकृत स्तरको कर्मचारीहरुको एक सिफारिस समिति रहनेछ।

(३) उक्त समितिमा :-

(क) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत- अध्यक्ष

(ख) प्र.प्र.अ. ले तोकेको अधिकृत स्तरको कर्मचारी १ (एक)- सदस्य

(ग) प्रशासन शाखाको प्रमुख १ (एक) - सदस्य सचिव रहनेछन्।

(४) समितिको सचिवालयको काम कार्यालयको कर्मचारी प्रशासन शाखाले गर्नेछ।

(५) समितिको बैठक सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि समिति आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ।

(६) समितिका पदाधिकारीहरुले नगरपालिकामा गठित अन्य समितिका सदस्यहरुले पाए सरहको बैठक भत्ता पाउनेछन्।

७. समितिको काम, कर्तव्य र अधिकारः

(१) तह वृद्धि/स्तर वृद्धि सिफारिस समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ।

(क) तह वृद्धि/स्तर वृद्धि प्रयोजनको लागि कार्यालयबाट प्रकाशित सूचना बमोजिम पेश हुन आएका आवेदहरुको कागजातहरुको अध्ययन तथा विश्लेषण गर्ने।

(ख) ऐनको दफा २९ को उपदफा १ र २ तथा दफा ४ को उपदफा ६ बमोजिम योग्यता पुगेका कर्मचारीको तह वृद्धि/स्तर वृद्धिका लागि सिफारिशको निर्णय गर्ने।

(ग) तह वृद्धि/स्तर वृद्धि सम्बन्धमा कुनै दुविधा भएमा प्रदेश लोक सेवा आयोग सँग आवश्यक परामर्श गर्ने।

८. दरखास्त दिनुपर्नेः

(१) यस कार्यविधिको दफा ५ बमोजिम प्रकाशित सूचनाको म्याद भित्र तह वृद्धि/स्तर वृद्धिका लागि इच्छुक सम्भाव्य उम्मेद्वारले अनुसूची – १ बमोजिमको ढाँचामा तह वृद्धि/स्तर वृद्धि सिफारिस समिति समक्ष देहायका प्रमाण संलग्न राखी दरखास्त दिनु पर्नेछः-

(क) अनुसूची – २ बमोजिमको निवेदन,

(ख) शुरु नियुक्ति सम्बन्धी कागजात,

(ग) बढुवा भएको भए सो सम्बन्धी कागजात,

(घ) समायोजन भएको भए सो सम्बन्धी कागजात,

(ङ) सेवा समूहसँग सम्बन्धित न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको लब्धाङ्ग प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको उम्मेदवार स्वयमले प्रमाणित गरेको प्रति,

(च) समितिले तोके बमोजिमका अन्य कागजात।

९. जाँझबुझ सम्बन्धी व्यवस्था:

(१) दफा ८ बमोजिम दर्ता भएका दरखास्त तथा कागजात प्रमाणपत्रहरु दफा ६ बमोजिमको समितिले जाँचबुझ गर्नुपर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम जाँचबुझ गर्दा कुनै उम्मेदवारको तह वृद्धि/स्तर वृद्धिका लागि आवश्यक पर्ने आधारभूत कागजात वा प्रमाण पेश गर्दा दरखास्त दर्ता गर्ने अन्तिम मिति भित्र जारी भएका कागजात वा प्रमाण मात्र पेश गर्न सक्नेछ।

१०. सिफारिस गर्नुपर्ने:

दफा ९ बमोजिम कागजातको जाँचबुझ गरि तह वृद्धि/स्तर वृद्धिको सूचना को म्याद सकीएको ७ (सात) दिन भित्र सम्पुर्ण प्रक्रिया पुरा गरी तह वृद्धि/स्तर वृद्धि गर्न योग्यता पुगेका उम्मेदवारहरुलाई समितिले सिफारिस गर्नुपर्नेछ।

११. तह वृद्धि/स्तर वृद्धि लागि सम्भाव्य उम्मेदवार हुन नपाउने वा तह वृद्धि/स्तर वृद्धि रोक्का हुने:

(१) यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि देहायको अवस्थामा दफा ६ बमोजिमको समितिले कर्मचारीलाई तह वृद्धि/स्तर वृद्धिको लागि सिफारिस गर्ने छैन।

(क) निलम्बन भएकोमा निलम्वन भऐको अवधिभर।

(ख) तह वृद्धि/स्तर वृद्धि वा बढुवा रोक्का भएकोमा तह वृद्धि/स्तर वृद्धि वा बढुवा रोक्का अवधिभर।

(ग) तलव वृद्धि रोक्का भएकोमा तलब वृद्धि रोक्का भएको अवधिभर।

(घ) असाधारण बिदा वा अध्ययन विदामा बसेकोमा सो विदाको अवधिभर।

(ङ) सेवा वा समूह परिवर्तन गरेको कर्मचारी भए त्यसरी सेवा वा समूह परिवर्तन भएको मितिले तीन वर्षको अवधिभर।

(च) स्थानीय स्वास्थ्य सेवाका कर्मचारीको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम गठन भएको स्वास्थ्य सम्बन्धि व्यवसायिक परिषद्बाट नाम दर्ता निलम्वन भएको भए त्यस्तो निलम्वनको अविधिभर।

१२. तह वृद्धि/स्तर वृद्धि सम्बन्धी विशेष व्यवस्था:

(१) ऐनको दफा ४ को उपदफा ६ बमोजिम यस ऐनमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५ बमोजिम साविक स्थानीय निकायमा सहायक तेस्रो, चौथो, पाँचौ र अधिकृत स्तर छैठौ, सातौ, आठौ तहका कर्मचारीहरु स्थानीय तहको समान पदमा समायोजन भई यो ऐन जारी हुँदाको वखत सम्म पाँच

वर्ष वा सो भन्दा बढी सेवा अवधी पुरा गरेका कर्मचारीहरुलाई एक पटकका लागि समायोजन हुनु भन्दा पहि सम्बन्धित पद देखि नै जेष्ठता कायम हुने गरी अख्तियारवालाले एक तह स्तर वृद्धि गरि दिनेछ।

(२) ऐनको दफा ८ को उपदफा २२ बमोजिम यस ऐनमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि स्थानीय तह लोक सेवा आयोगबाट २०७६ सालमा सिफारिस भई स्थानीय तहमा नियुक्त भएका अधिकृत छैठौं तह कर्मचारीहरुलाई नियुक्ति मिति देखि लागू हुने गरी सातैं तहमा कायम गरिएको यसै कार्यविधि बमोजिम भए मानिनेछ।

(३) उपदफा २ बमोजिम तह मिलान भएका कर्मचारीहरुको नियुक्ति मिति देखि नै सातौं तहमा तह मिलान भएको निजहरुको कार्यसम्पादन मूल्यांकनमा छैठौ तह भएता पनि स्वतः सातौं तहको भएको मान्यता प्राप्त हुनेछ।

(४) ऐसको दफा ८ को उपदफा २३ बमोजिम यस ऐनमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि साविक स्थानी निकायको स्वीकृत दरबन्दिमा पाँचौ तहमा स्थायी नियुक्ती पाई दस वा सोभन्दा बढी सेवा अवधि पुरा गरी छै तहमा स्तरवृद्धि भई कार्यरत रहेको र सातौं तहका लागि आवश्यक शैक्षिक योग्यता पुगेका कर्मचारीहरुलाई सा तह कायम गरिदिने छ।

१३. सेवा/समूह/उप-समूह तथा पदनाम सम्बन्धी व्यवस्था:

(१) ऐसको दफा ३ को उपदफा १ बमोजिमका सेवाहरु रहेनछन्।

(२) स्थानीय सेवाका सम्बन्धित सेवामा रहने समूह र उपसमूह ऐनको दफा ४ को उपदफा ७ बमोजिम तपसिल पदनाम हुनेछ।

तपसिल:

तह	पद
अधिकृतस्तर बाह्रौं	प्रदेश सचिव
अधिकृतस्तर एघारौं	निर्देशक
अधिकृतस्तर दशौं	उपनिर्देशक / बरिष्ठ उपसचिव
अधिकृतस्तर नवौं	उपसचिव
अधिकृतस्तर आठौं	वरिष्ठ शाखा अधिकृत
अधिकृतस्तर सातौं	शाखा अधिकृत
अधिकृतस्तर छैठौं	अधिकृत
सहायकस्तर पाँचौं	प्रशासन सहायक
सहायकस्तर चौथौं	खरिदार

सहायकस्तर तेस्रो	हलुका सवारी चालक / कार्यालय सहयोगी

(३) ऐनको दफा २९ को उपदफा १ र २ बमोजिम तह/स्तर वृद्धि गर्दा तह र पदनाम अनुसूचि-४ बमोजिम रहनेछ।

१४. ज्येष्ठता गणना सम्बन्धी विषेश व्यवस्था:

(१) ऐनको दफा २८ को उपदफा १ बमोजिम तह वृद्धि वा बढुवा प्रयोजनका लागि स्थानीय तहमा समायोजन भएका कर्मचारीको ज्येष्ठता गणना गर्दा तह वृद्धि भएको वा नभएको दुवै अवस्थामा समायोजन हुँदाको तत्काल अघिको सेवा समूहको पदमा स्थायी नियुक्ति पाएको मितिबाट कायम हुने गरी सेवा अवधि गणना गरिनेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम ज्येष्ठता कायम गर्न नसिकएमा हालको पदमा गरिएको सिफारिसको योग्यताक्रम, सम्बन्धित सेवा समूहको पदमा स्थायी सेवा गरेको अवधि र उमेरलाई क्रमशः आधार लिई छुट्याउनु पर्नेछ।

१५. तह वृद्धि/स्तर वृद्धि सम्बन्धी पत्र दिनुपर्ने:

(१) यस कार्यविधि बमोजिम तह वृद्धि/स्तर वृद्धि वा बढुवा भएका कर्मचारीहरुलाई दरखास्त दिने अन्तिम मितिको ७ दिन भित्रमा अख्तियारवालाले अनुसूचि - ३ बमोजिमको ढाँचामा तह वृद्धि/स्तर वृद्धि सम्बन्धी पत्र दिनुपर्नेछ।

१६. तह वृद्धि/स्तर वृद्धि भएका कर्मचारीहरुको सेवा, सुविधा:

(१) यस कार्यविधि बमोजिम तहवृद्धि/स्तरवृद्धि भएका कर्मचारीले तहवृद्धि/स्तरवृद्धि वा बढुवा लागू हुने मितिबाट तहवृद्धि/स्तरवृद्धि वा बढुवा भएको मितिबाट मात्र सेवा सुविधा प्राप्त गर्नेछ।

(२) तहवृद्धि/स्तरवृद्धि वा बढुवा भएका कर्मचारीले खाईपाई आएको तलब भन्दा घटी हुने भएमा खाईपाई आएको तलब भन्दा घटी नहुने गरी ग्रेड मिलान गरिनेछ।

(३) तहवृद्धि/स्तरवृद्धि वा बढुवा भएका कर्मचारीको सेवा निवृत्त वा अवकास हुँदा वापतको सेवा सुविधा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ।

१७. ज्येष्ठता कायम:

तह वृद्धि/स्तर वृद्धि हुने कर्मचारीको ऐन को दफा २९ को उपदफा ४ बमोजिम हुनेछ।

१८. उजुरी गनासो र पुनरावेदन:

(१) तहवृद्धि/स्तरवृद्धिको निर्णय उपर चित्त नबुझेमा सूचना प्रकाशन भएको मितिले २१ दिन भित्र समिति समक्ष उजुरी गुनासो र पुनरावेदन गर्न सकिनेछ।

१९. जानकारी दिनुपर्ने:

(१) यस कार्यविधि बमोजिम नगरपालिकाले गरेको तह वृद्धि/स्तर वृद्धिको जानकारी तह वृद्धि/स्तर वृद्धिको निर्णय भएको मितिले १५ दिन भित्रमा मन्त्रालय, प्रदेश लोक सेवा आयोग, प्रदेश निजामति किताबखाना, कर्मचारी सञ्चयकोष, नी.ले.नि.का., नगरपालिकाको प्रशासन शाखा, नगरपालिकाको आर्थिक प्रशासन शाखा जानकारी गराउनु पर्नेछ।

(२) तहवृद्धि/स्तरवृद्धि भएका कर्मचारीहरुको विवरण स्थानीय राजपत्र र वेवसाईटमा समेत प्रकाशन गर्नुपर्नेछ।

२०. सचिवालय:

(१)तह वृद्धि/स्तर वृद्धि सम्बन्धी सिफारिस समितिको सचिवालयको रुपमा नगरपालिकाको प्रशासन शाखाले गर्नेछ।

२१. अभिलेख राख्ने सम्बन्धी व्यवस्था:

यस कार्यविधि बमोजिम तहवृद्धि/स्तरवृद्धि हुने कर्मचारीहरुको अभिलेख नगरपालिकाले दुरुस्त रुपमा राख्नु पर्नेछ साथै सरोकारवाला निकायहरुबाट माग भएको वखत तत्काल उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।

२२. कार्यविधिमा संशोधन:

यो कार्यविधि संशोधन गर्नु परेमा कार्यपालिकाले आवश्यकता अनुसार संशोधन गर्न सक्नेछ।

२३. बाधा अड्काउ फुकाउन सक्ने:

यो कार्यविधि कार्यान्वयनमा कुनै बाधा उत्पन्न भएमा नगर कार्यपालिकाले आवश्यक निर्णय गरी बाधा अड्काउ फुकाउन सक्नेछ।

२४. प्रचलि कानून बमोजिम हुने:

यो कार्यविधिमा लेखिएंको कुराको हकमा सोही बमोजिम र अन्य कुराको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ।

अनुसूची – १

(दफा ५ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

सूचना प्रकाशन

हनुमाननगर कंकालिनी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

हनुमाननगर, सप्तरी

मधेश प्रदेश, नेपाल

प. सं.:-

च. नं.:-

मितिः-

विषय:- तह/स्तर वृद्धि सम्बन्धि सूचना।

मधेश प्रदेश लोकसेवा आयोग,जनकपुरधाम,धनुषाको परामर्श सम्बन्धमा तहा कार्यालयको च.न. .... मिति २०...../...../....... गतेको प्राप्त पत्रानुसार मधेश प्रदेश स्थानीय सेवा (गठन तथा संचालन) एन,२०८१ को दफा ४ को उपदफा (६) र दफा २९ को उपदफा १ र २ बमोजिम स्थानीय सेवाको पदमा कार्यरत कर्मचारीहरुको तह/स्तर वृद्धि गर्ने कानुनी व्यवस्था बमोजिम यस कार्यालयमा कार्यरत योग्यता पुरागरेका कर्मचारीहरुले तपसिल बमोजिम कागजात सहित यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले ३० दिन भित्र कार्यालयको प्रशासन शाखामा निवेदन पेश गर्नुहुन कार्यालयको मिति २०...../...../....... को निर्णयानुसार सम्बन्धित सबै कर्मचारीहरुको जानकारीको लागि सूचना प्रकाशन गरिएको छ।

तपसिल

- रितपुर्वकको निबेदन - १ थान
- शुरु नियुक्ति पत्र - १ थान
- समायोजन पत्र (कर्मचारी समायोजन एन २०७५ बमोजिम समायोजन भएका कर्मचारीहरुको लागि) - १ थान
- बढुवा/तहमिलान/तह वृद्धि भएको भएमा सो पत्रको प्रतिलिपि - १ थान
- आवश्यक न्युनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - १ थान

....

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बोधार्थ:-

श्री मुख्यमन्त्री तथा मन्त्री परिषदको कार्यालय,जनकपुरधाम,धनुषा।

श्री प्रदेश लोकसेवा आयोग ,मधेश प्रदेश,जनकपुरधाम।

श्री सूचना प्रविधि शाखा,हनुमाननगर कंकालिनी नगरपालिका,सप्तरी (वेवसाईटमा प्रकाशन गर्नुहुन)।

हनुमाननगर कंकालिनी नगरपालिकाको कर्मचारी तह/स्तर वृद्धि सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२

अनुसूची – २
(दफा ८ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
तहवृद्धि आवेदन फारम

मिति:

श्रीमान् अध्यक्ष ज्यू,
तहवृद्धि/स्तरवृद्धि सिफारिस समिति,
हनुमाननगर कंकालिनी नगरपालिका,
हनुमाननगर, सप्तरी।

विषय: तह वृद्धि/स्तर वृद्धि गरि पाउँ।

प्रस्तुत विषयमा यस हनुमाननगर कंकालिनी नगरपालिकाको तह वृद्धि/स्तर वृद्धि सम्बन्धि मिति .... गतेको प्रकाशित सूचना बमोजिमको .... सेवाको ....पदको .... तहमा कार्यरत रहेको र उक्त सूचना बमोजिम देहाय बमोजिमको पदमा तह वृद्धि भएर रहेको हुँदा तोकिए बमोजिमका कागजात संलग्न राखी निवेदन पेश गरेको छु।

उम्मेदवारको विवरण:

१.उम्मेदवारको नामथर (देवनागरीमा):-
२.उम्मेदवारको नामथर (अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा):-
३.कर्मचारी संकेत नं.:-
४.ठेगाना:-
५.सम्पर्क नं. :-
६.बाजेको नाम:-
७.बाबुको नाम:-
८.आमाको नाम:-
९. शुरु नियुक्ति मिति:-
१०. हालको पद/तहको नियुक्ति मिति:-
११. हालको पद / तह:-
१२. सेवा/समूह/उपसमूह:-
१३. हाल कार्यरत कार्यालयको नाम:-
१४. स्तरवृद्धि हुन दावि गरिएको तह:-

हाल कार्यरत पद सम्बन्धी विवरण:

सि.नं.	कार्यालयको नाम	सरुवा वा नियुक्ति वा बढुवा मिति	हाजिर भएको मिति	हासिल गरेको उच्चतम शैक्षिक योग्यता	हाल पदमा वहाल रहेको मिति देखि मिति सम्म	कै.
१.	हनुमाननगर कंकालिनी नगरपालिका,हनुमाननगर सप्तरी					

दर्ता नं. ....,
दर्ता मिति:.........................

....
निवेदक
नाम/थर:
पद:
क.सं.नं.

तहवृद्धि/स्तरवृद्धि लागि योग्य भए/नभएको अवस्था:

१. विभागीय कार्वाही भएको/नभएको ...., भएको भए कुन कारवाही भएको ...... र कारवाही सकिने अवधि ......
२. मधेश प्रदेश, स्थानीय सेवा (गठन तथा संचालन) ऐन, २०८१ को दफा ४ को उफदफा ६ र दफा २९ बमोजिम तह वृद्धि/स्तर वृद्धि हुने पदका लागि चाहिने न्यूनतम शैक्षिक योग्यता हासिल गरेको/नगरेको। ३. असाधारण र अध्ययन विदा वसेको/नबसेको ..... बसेको भए अवधि .... ४. निलम्बनमा परे/नपरेको......
५. नसिहत पाएको/नपाएको ६. बढुवा रोक्का भएको/नभएको ७. पेशासँग सम्बन्धित व्यवसायी परिषदको प्रमाण पत्रको अवधि......
८. माथी उल्लेखित विवरण ठिक छ।

सेवा अवधि र कार्यसम्पादन मुल्याङ्कनको विवरण(कार्यालय प्रयोजनका लागि)

१. आवेदक कर्मचारीले समायोजन हुनु पूर्व/समायोजन पश्चात/नियुक्ति पछि गरी हालको तहमा पुरा गरेको सेवा अवधि ...... वर्ष....... महिना...... दिन।
२. आवेदक कर्मचारीको पछिल्लो तीन वर्षको कार्यसम्पादन मुल्याङ्कन वापत प्राप्ताङ्क र सो को औसत (स्वास्थ्य सेवाका आवेदक कर्मचारीको पछिल्लो दुई वर्षको का.स.मु.)
   १. आ.व. .... को प्राप्ताङ्क ....
   २. आ.व. .... को प्राप्ताङ्क ....
   ३. आ.व. .... को प्राप्ताङ्क ....
३. मधेश प्रदेश, स्थानीय सेवा (गठन तथा संचालन) ऐन, २०८१ को दफा २९ तथा तहवृद्ध/स्तरवृद्धि कार्यविधि, २०८१ को दफा ७ को उपदफा १ बमोजिम न्यूनतम योग्यता र मापदण्ड पूरा गरेको देखिएकोले निजलाई हाल कार्यरत तहबाट सेवा.................समूह/उप समूहमा एक तहवृद्धि गर्ने निर्णय गरियो।

....	....	....
सदस्य	**सदस्य**	**अध्यक्ष**
नाम/थर:	**नाम/थर:**	**नाम/थर:**
पद:	**पद:**	**पद:**
क.सं.नं.	**क.सं.नं.**	**क.सं.नं.**

अनुसूची – ३
(दफा १५ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
तह वृद्धि/स्तर वृद्धि सम्बन्धी पत्र

हनुमाननगर कंकालिनी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
हनुमाननगर, सप्तरी
मधेश प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्याः
चलानी नं.

मितिः

विषयः तह वृद्धि/ स्तरवृद्धि गरिएको सम्बन्धमा।

श्री,

मधेश प्रदेशको स्थानीय गठन, संचालन र सेवाका शर्तहरु सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०८१ को दफा २९ को उपदफा १ र ४ बमोजिम तथा हनुमाननगर कंकालिनी नगरपालिकाको तह वृद्धि सिफारिस समितिको मिति .... गतेको निर्णयानुसार तह वृद्धिको लागि सबै योग्यता पूरा गरेको मितिबाट ज्येष्ठता कायम हुने गरी तपाईलाई मिति ....गते देखि लागु हुने गरी देहाय बमोजिम तह वृद्धि गरी पदनाम दिएको छ।

तह/स्तर वृद्धि हुनु भएकोमा हार्दिक बधाई तथा सफल कार्यकालको कामना गर्दछु।

कर्मचारीको हालको विवरण	कर्मचारीको तह वृद्धि भएको विवरण
पदः तहः सेवाः समूहः नियुक्ति मितिः	पदः तहः सेवाः समूहः ज्येष्ठता लागु हुने मितिः

नाम थरः
कर्मचारी संकेत नं.

बोधार्थः
श्री संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, सिंहदरबार, काठमाडौं।
श्री मुख्य मन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, मधेश प्रदेश, जनकपुरधाम, धनुषा।
श्री लोक सेवा आयोग केन्द्रीय कार्यालय, काठमाडौं।
श्री प्रदेश लोक सेवा आयोग, मधेश प्रदेश, जनकपुरधाम, धनुषा।
श्री राष्ट्रिय किताबखाना (निजामती), हरिहरभवन, ललितपुर।
श्री प्रदेश निजामति किताबखाना, मधेश प्रदेश, जनकपुरधाम, धनुषा।
श्री कर्मचारी संचयकोष, [illegible] काठमाडौं।
श्री नागरिक लगानी कोष, नयाँ बानेश्वर, काठमाडौं।
श्री कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, सप्तरी।
श्री प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय, मधेश प्रदेश, जनकपुरधाम, धनुषा।
श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय, सप्तरी।
श्री आर्थिक प्रशासन शाखा, हनुमाननगर कंकालिनी नगरपालिका।

हनुमाननगर कंकालिनी नगरपालिकाको कर्मचारी तह वृद्धि सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१

अनुसूची – ४
(दफा १३ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित)
पदनाम सम्बन्धि व्यवस्था

हनुमाननगर कंकालिनी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

हनुमाननगर, सप्तरी
मधेश प्रदेश, नेपाल

स्थानीय ईन्जिनियरिङ्ग सेवा	सहायक पाँचौ तह बाट अधिकृत छैठौं तहमा तह वृद्धि हुँदा				
	सेवा	समूह	उपसमूह	तह	पदनाम
	स्थानीय ईन्जिनियरिङ्ग सेवा	सिभिल		छैठौं	ईन्जिनियर
	अधिकृत सातौं तह बाट अधिकृत आठौं तहमा तह वृद्धि हुँदा				
	स्थानीय ईन्जिनियरिङ्ग सेवा	सिभिल		आठौं	वरिष्ठ ईन्जिनियर
स्थानीय कृषि सेवा	सहायक पाँचौ तह बाट अधिकृत छैठौं तहमा तह वृद्धि हुँदा				
	सेवा	समूह	उपसमूह	तह	पदनाम
	स्थानीय कृषि सेवा	कृषि प्रसार समूह		छैठौं	कृषि प्रसार अधिकृत
	अधिकृत सातौं तह बाट अधिकृत आठौं तहमा तह वृद्धि हुँदा				
	स्थानीय कृषिसेवा	कृषि प्रसार समूह		आठौं	वरिष्ठ कृषि प्रसार अधिकृत
	अधिकृत नवौ तह बाट अधिकृत दशौं तहमा तह वृद्धि हुँदा				
	स्थानीय कृषि सेवा	आठौं तहमा रहेकै कायम हुने		दशौं	
स्थानीय प्रशासन सेवा	सहायक चौंथो तह बाट सहायक पाँचौं तहमा तह वृद्धि हुँदा				
	सेवा	समूह	उपसमूह	तह	पदनाम
	स्थानीय प्रशासन सेवा	सामान्य प्रशासन समूह		पाँचौं	प्रशासन सहायक
	सहायक पाँचौ तह बाट अधिकृत छैठौं तहमा तह वृद्धि हुँदा				

	सेवा	समूह	उपसमूह	तह	पदनाम
	स्थानीय प्रशासन सेवा	सामान्य प्रशासन समूह		छैठौं	अधिकृत
	स्थानीय प्रशासन सेवा	लेखा समूह		छैठौं	लेखा अधिकृत
	स्थानीय प्रशासन सेवा	लेखा समूह		छैठौं	आन्तरिक लेखा परीक्षक अधिकृत
	नेपाल विविध सेवा (म.वि.नि. पदको लागी)			छैठौं	महिला विकास अधिकृत
	अधिकृत सातौं तह बाट अधिकृत आठौं तहमा तह वृद्धि हुँदा				
	स्थानीय प्रशासन सेवा	सामान्य प्रशासन समूह		आठौं	वरिष्ठ अधिकृत
	स्थानीय प्रशासन सेवा	लेखा समूह		आठौं	वरिष्ठ लेखा अधिकृत
	स्थानीय प्रशासन सेवा	आन्तरिक लेखा परीक्षण समूह		आठौं	वरिष्ठ लेखा परीक्षण अधिकृत
स्थानीय शिक्षा सेवा	**सहायक पाँचौ तह बाट अधिकृत छैठौं तहमा तह वृद्धि हुँदा**				
	सेवा	**समूह**	**उपसमूह**	**तह**	**पदनाम**
	स्थानीय शिक्षा सेवा	पाँचौ तहमा रहेकै कायम हुने		छैठौं	शिक्षा अधिकृत
	अधिकृत सातौं तह बाट अधिकृत आठौं तहमा तह वृद्धि हुँदा				
	स्थानीय शिक्षा सेवा	सातौं तहमा रहेकै कायम हुने		आठौं	वरिष्ठ शिक्षा अधिकृत
स्थानीय स्वास्थ्य	**सहायक चौंथो तह बाट सहायक पाँचौं तहमा तह वृद्धि हुंदा**				
	सेवा	**समूह**	**उपसमूह**	**तह**	**पदनाम**
	स्थानीय स्वास्थ्य सेवा	कम्यूनिटी नर्सिङ/पब्लिक हेल्थ		सहायक पाँचौं	सि.अ.न.मि.
	स्थानीय स्वास्थ्य सेवा	हेल्थ ईन्सपेक्शन		सहायक पाँचौं	सि.अ.हे.व.

सेवा	समूह	उपसमूह	तह	पदनाम
सहायक पाँचौ तह बाट अधिकृत छैठौं तहमा तह वृद्धि हुँदा				
स्थानीय स्वास्थ्य सेवा	कम्यूनिटी नर्सिङ/पब्लिक हेल्थ		छैठौं	सि.अ.न.मि. निरीक्षक
स्थानीय स्वास्थ्य सेवा	हेल्थ ईन्सपेक्शन (सि.अ.हे.व पदको लागि)		छैठौं	सि.अ.हे.व. अधिकृत
स्थानीय स्वास्थ्य सेवा	हेल्थ ईन्सपेक्शन (हे.अ. पदको लागि)		छैठौं	ज.स्वा.नि.
स्थानीय स्वास्थ्य सेवा	जेनरल नर्सिङ		छैठौं	अस्पताल नर्सिङ निरीक्षक
अधिकृत छैठौं तह बाट अधिकृत सातौं तहमा तह वृद्धि हुँदा				
स्थानीय स्वास्थ्य सेवा	हेल्थ ईन्सपेक्शन (ज.स्वा.नि.		सातौं	ज.स्वा.अ
स्थानीय स्वास्थ्य सेवा	जेनरल नर्सिङ		सातौं	वरिष्ठ अस्पताल नर्सिङ निरीक्षक

हनुमाननगर कंकालिनी नगरपालिकाको कर्मचारी तह वृद्धि/स्तर वृद्धि सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२