



हनुमाननगर कंकालिनी नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

हनुमाननगर, सप्तरी

मधेश प्रदेश, नेपाल



पत्र संख्या : २०८०/०८१

च.नं. : ६९२

मिति : २०८०।०७।१९

श्री सम्पूर्ण इजाजत प्राप्त फर्म/सप्लायर्सहरु

विषय : आ.व. २०८०/०८१ को लागि फुटकर जिन्सी सामानको दर रेट पेश गर्ने सम्बन्धी सूचना ।

प्रस्तुत विषयमा यस हनुमाननगर कंकालिनी नगरपालिकाको कार्यालयलाई आ.व. २०८०/०८१ को लागि तापसिलमा उल्लेखित सामानहरुको दररेट निर्धारण गरेर सामान खरिद गर्नुपर्ने भएकोले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १० दिनभित्र प्रति एकाई दररेट खुलाई खामबन्दी गरी यस कार्यालयको जिन्सी शाखामा बुझाउनहुन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

स्टेशनरी सम्बन्धी सामानहरुको सूची					
सि.नं.	सामानको नाम	स्पेसिफिकेशन	एकाई	दर रेट रु.	कैफियत
१	White प्रिन्टर पेपर	A4 Size (80 GSM)	रिम		
२	Red प्रिन्टर पेपर	A4 Size (80 GSM)	रिम		
३	Blue प्रिन्टर पेपर	A4 Size (80 GSM)	रिम		
४	Yellow प्रिन्टर पेपर	A4 Size (80 GSM)	रिम		
५	नेपाली कागज सादा	A4 Size (80 GSM)	रिम		
६	लोगो भएको नेपाली कागज	A4 Size (80 GSM)			
७	जेल पेन (कालो तथा रातो)	Cello वा सो सरह	प्याकेट		
८	स्टेप्लर मेसिन (सानो)	Kangaroo वा सो सरह	पिस		
९	स्टेप्लर मेसिन (ठुलो)	Kangaroo वा सो सरह	पिस		
१०	हाइलाइटर	Deli Accent S621	पिस		
११	मार्कर पेन परमानेन्ट	Permaline वा सो सरह	पिस		
१२	ग्लुस्टिक	(100 gm.)	डब्बा		
१३	स्टाम्प प्याड	Officemate वा सो सरह	पिस		Medium Size
१४	स्टेप्लर पिन (सानो)	Kangaroo वा सो सरह	डब्बा		
१५	स्टेप्लर पिन (ठुलो)	Kangaroo वा सो सरह	डब्बा		
१६	पाइलट पेन	V5 वा सो सरह	पिस		
१७	इन्डेक्स फाइल	Plastic Cover	पिस		
१८	रेकर्ड फाइल	Nepali Paper	पिस		
१९	कोब्रा फाइल	Plastic Laminated	पिस		
२०	डट पेन	कालो	पिस		
२१	पेपर क्लिप	सानो	डब्बा		

६/९९

"शिक्षा, स्वास्थ्य र रोजगार: समृद्ध नगरको आधार"

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



हनुमाननगर कंकालिनी नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

हनुमाननगर, सप्तरी

मधेश प्रदेश, नेपाल

श्री सम्पूर्ण इजाजत प्राप्त फर्म/सप्लायर्सहरु

कार्यपालिकाको कार्यालय
हनुमाननगर, सप्तरी
मधेश प्रदेश, नेपाल
२०७३

विषय : आ.व. २०८०/०८१ को लागि फुटकर जिन्सी सामानको दर रेट पेश गर्ने सम्बन्धी सूचना ।

सि.नं.	सामानको नाम	स्पेसिफिकेशन	एकाई	दर रेट रु.	कैफियत
२२	मार्किन कपडा		मिटर		
२३	पन्चिङ्ग मेसिन	Kangaroo वा सो सरह	पिस		Medium Size
२४	पन्चिङ्ग मेसिन	Kangaroo वा सो सरह	पिस		ठुलो साइज
२५	टिपेक्स	Artline वा सो सरह	पिस		
२६	कार्बन पेपर	Cannel वा सो सरह	प्याकेट		
२७	क्यालकुलेटर	14 Digit	पिस		
२८	रजिष्टर नं. १		पिस		
२९	रजिष्टर नं. २		पिस		
३०	रजिष्टर नं. ३		पिस		
३१	रजिष्टर नं. ४		पिस		
३२	थम्ब पिन		डब्बा		
३३	स्टाम्प प्याड मसी	Blue Color	पिस		
३४	इन्भेलप खाम (कार्यालय विवरण भएको)	9x4 Size	पिस		पहेलो Color मा, संलग्न नमुना बमोजिम
३५	खाम	A4 Size (Yellow Color)	पिस		
३६	पेन ड्राइभ (32 GB)	Toshiba or equivalent	पिस		
३७	पानी खाने सिसा गिलास	Medium Size, Good quality	पिस		
३८	कार्यालयको छाप	लोगो सहित	पिस		रबर स्टाम्प
३९	कार्यालयको छाप	लोगो सहित	पिस		Self Stamp
४०	नेपालको राष्ट्रिय झण्डा	६ इन्च	पिस		
४१	एलइडी बल्ब (१५ वाट)	Philips or Equivalent	पिस		
४२	UPS	Numeric Digital 600 EX V UPS	पिस		
४३	स्टेशन बोर्ड Multipluck	8 Socket Heavy	पिस		
४४	मायाको चिनो	A4 Size	पिस		Wooden Frame
४५	न.पा.को Letter pad	A4 Size (80 GSM)	रिम		
सरसफाई सम्बन्धी सामानहरुको सूची					
४६	नारियल भाडु	Medium Size मुठा	किलो		
४७	फूल भाडु	Medium Size मुठा	किलो		
४८	फिनेल	500 ml.	लिटर		

"शिक्षा, स्वास्थ्य र रोजगार: समृद्ध नगरको आधार"

वेबसाइट- hanumannagarkankalinimun.gov.np

ईमेल:- ito.hanumannagarkankalinimun@gmail.com

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



हनुमाननगर कंकालिनी नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

हनुमाननगर, सप्तरी

मधेश प्रदेश, नेपाल



४९	ओडोनिल	48 gm.	पिस		२०७३
५०	फिनेल गोटी	दाना वाला	प्याकेट		
५१	ट्वाइलेट ब्रस	Medium Size	पिस		
५२	मास्क	सर्जिकल	प्याकेट		
५३	पञ्जा	रबर, मोटो	पिस		
५४	Toile Cleaner	500 ml.	पिस		हारपिक वा सो सरह
५५	ताल्चा	Medium	पिस		
५६	रुम फ्रेसनर	300 ml.	पिस		
५७	साबुन	100 gm.	पिस		डेटोल वा सो सरह
५८	रुम Cleaner	500 ml.	पिस		Colin वा सो सरह
५९	लिक्विड ह्यान्ड वास	200 ml.	पिस		डेटोल वा सो सरह

महत्वपूर्ण नोट :

- आ.व. २०७९/०८० सम्म फर्मको कर चुक्ता भएको हुनुपर्नेछ । IRD वेबसाइटमा फर्म खोजी गर्दा active भएको हुनुपर्नेछ ।
- प्यानमा उल्लेख गरिएको कारोबारको आधारमा यस सूचनामा मिल्ने शिर्षकको दर रेट मात्र पेश गर्नुपर्नेछ । उदाहरणको लागि प्यानमा स्टेशनरी कारोबार मात्र उल्लेख गरिएको फर्मले स्टेशनरी सम्बन्धी सामानको दर रेट मात्र उल्लेख गर्नुहोला ।
- मू.अ.क. बाहेक दर रेट उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।
- यस सूचना तालिकामा उल्लेख भए अनुसार दर रेट उल्लेख गरेर कैफियतको महलमा सामानको कम्पनीको नाम भर्नुहोला साथै पछाडी पानामा फर्मको छाप तथा हस्ताक्षर सहित खाम बन्दी गरेर जिन्सी शाखामा पेश गर्नुपर्नेछ ।

बोधार्थ :

१. सूचना तथा प्रविधि उपशाखा- वेबसाइट तथा आधिकारिक फेसबुक पेजमा अपलोड गर्नुहुन ।


हरिमोहन सुतिहार

(प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

"शिक्षा, स्वास्थ्य र रोजगार: समृद्ध नगरको आधार"